

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
AKŞEMSETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşanım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yeğâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün ordular dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

K. Atatürk

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...



SUNUŞ

Stratejik Geliştirme Başkanlığının 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesinde “Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe yönelik Stratejik planlarını hazırlamalarını ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.” der.

Bu bağlamda Akşemsettin İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Çatısı altında her bir paydaşımızın aktif katılımı ile her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Conficius “yolları ayrı olanlar, birlikte plan yapamaz” demiştir. Rene Cha ise “harekete geçerken ilkel, plan yaparken Stratejik olun” der. Milli Eğitim Ailesi olarak birlikte yürüyen bizlerin Ülkemizin 2023 Hedefleri ile uyumlu Stratejik planımızın herkese hayırlı uğurlu olmasını dilerim.

Fikret YÜREKTÜRK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	80
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	82
EKLER	86

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 Dönemi Stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmzası	Adı Soyadı	Unvanı	İmzası
Fikret YÜREKTÜRK	Müdür		Songül BAZU	Müdür Yardımcısı	
Hüseyin ÇOBAN	Müdür Yardımcısı		Murat DAĞ	Rehber Öğretmen	
Elmas EROĞLU	Sınıf Öğretmeni		Azize Şenkal MALTEPE	Sınıf Öğretmeni	
Rabia AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı		Yasemin ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	
Vildan ALTUNAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Merve TAB	Veli	

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz; Fatih Akşemsettin İlkokulu 6 ile 10 Yaş arasındaki öğrencilere ikili ve gündüzlü eğitim hizmeti veren Kamu Statüsünde Az Tehlikeli Kurumsal Bina Sınıfına giren ilkökoldür.

Okuldaki müfredata destek olarak sivil toplum kuruluşları ile öğrencilerin bilişsel ve akademik becerilerini üst düzeye çıkarabilmek amacıyla Tiyatro, Gösteri, Gezi, Seminer vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

Okulun mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup Bodrum, Zemin ve 1. Kat olmak üzere 3 kattan oluşan betonarme yapı grubundadır. 12 Ekim 1925 yılında yapılmış ve tüm tarihi boyunca okul olarak kullanılmıştır. 1926 yılında **27. İLKOKUL** olarak eğitime başlayan okul daha sonra bulunduğu semtin adını alarak **KARAGÜMRÜK İLKOKULU** olmuş, 1997 yılında 8 yıllık eğitime geçilirken okulun adı **AKŞEMSETTİN İLKÖĞRETİM OKULU** olarak değiştirilmiş, son olarak 2012 yılında **AKŞEMSETTİN İLKOKULU** adını almıştır. Okulumuz kendi çevresinde **TAŞ MEKTEP** olarak anılmaktadır.

10 Derslikten oluşan binada 2 Anasınıfı bulunmaktadır. Okul kadrosunda Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 16 Sınıf Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 5 Yardımcı Personel ve 4 Gönüllü Eğitici olmak üzere 34 Personel görev yapmaktadır.

Okul, Temiz Okul Sağlıklı Okul Sloganı ile verilen **Beyaz Bayrak**'a sahiptir. Okulda **PİCTES** ve **İngilizceyi Kolaylaştırabilme Projesi** uygulanmaktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih			
Adres:	Hırka-i Şerif Mh. Melek Hoca Cd: No.67	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/zLfZyZuptPGuLckA8		
Telefon Numarası:	0 212 521 11 13	Faks Numarası:	0 212 621 87 19		
e- Posta Adresi:	728367@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatihaksemsettin.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	728367	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12 Ekim 1925		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	449	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	397		Erkek	5
	Toplam	849		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		106	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		211
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		53	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	14	16
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayısı	7	20	27

Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	440	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	PC Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	18	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	2686	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1346			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2097			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1346			
Kantin (m ²)	16			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (Anasınıfı)	2			

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	22	35	57	3A	22	19	41
1B	31	25	56	3B	22	18	40
1C	35	26	61	3C	25	18	43
1D	40	35	75	3D	11	25	36
2A	25	19	44	4A	20	19	39
2B	25	25	50	4B	21	26	47
2C	29	28	57	4C	22	26	48
2D	25	23	48	4D	25	16	42

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

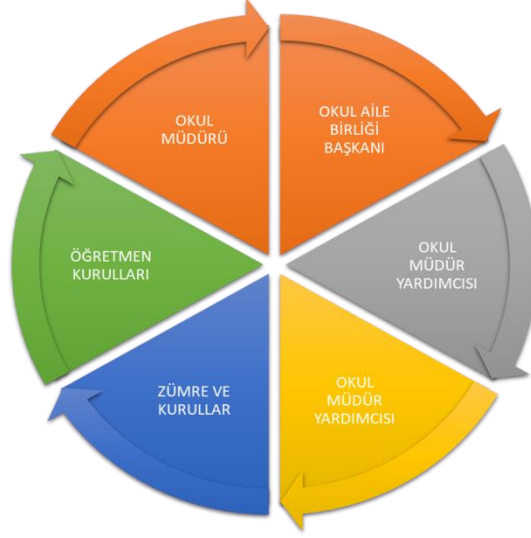
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	20,078	16,644
2017	12.172	7.969

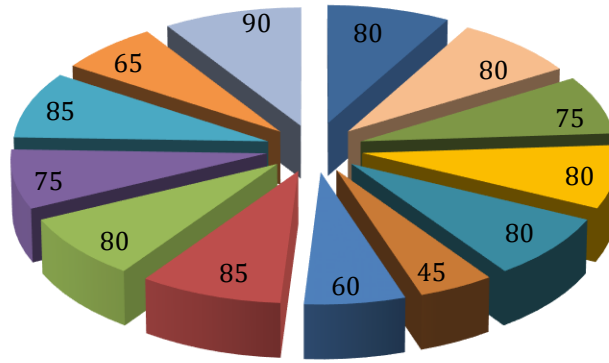
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



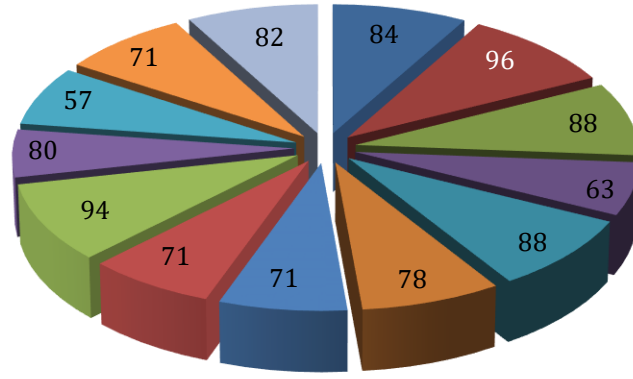
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Akşemsettin İlkokulu Öğretmen Görüşlerine İlişkin Anket Yüzdeleri



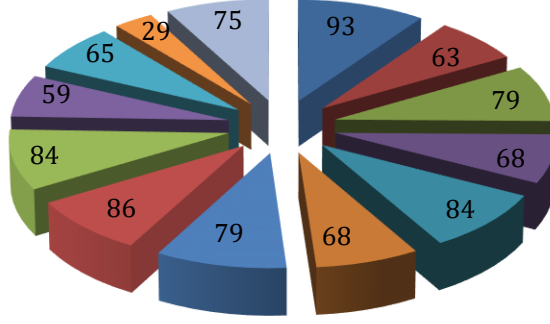
- Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
- Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir
- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır
- Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- Yöneticiler,okulun vizyonu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanları vs.çalışanlarla paylaşır
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

Akşemsettin İlkokulu Veli Görüşlerine İlişkin Anket Yüzdeleri



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
- Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınmıyor
- Öğretmenler yenilge açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
- Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır
- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum
- Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
- Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Akşemsettin İlkokulu Öğrenci Görüşlerine İlişkin Anket Yüzdeleri



- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum
- Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır
- Okulda kendimi güvende hissediyorum
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
- Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır
- Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum
- Okulun içi ve dışı temizdir
- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ,kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çok kültürlülük
Çalışanlar	Hoşgörülü, Mesleki Motivasyonu yüksek çalışan
Veliler	Yardımsızlık
Bina ve Yerleşke	Yenilenmiş bina, İl ve İlçe MEM'e yakınlık
Donanım	Yenilenmiş sıra ve tahtalar
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bağımsız hareket edemeyen,
Çalışanlar	Edimsel koşullanmaya bağlı davranışların azlığı
Veliler	Eğitimsizlik
Bina ve Yerleşke	Öğrenciye göre şekillendirilememesi
Donanım	Teknik araç-gereç vb. eksikliği
Bütçe	Düşük bütçe
Yönetim Süreçleri	Evrak işlerine ayrılması gereken sürenin fazla olması
İletişim Süreçleri	Ben dilini kullanmada zayıflık
vb.	

Dışsal faktörler

Fırsatlar

Politik	Milletvekili Mustafa DEMİR'in ilgisi
Ekonomik	Okulun bazı mezunların, durumu kötü öğrencilere yardım etmesi
Sosyolojik	Çok kültürlülük
Teknolojik	Fatih projesi
Mevzuat-Yasal	Kaynak temini açısından mevzuatın uygunluğu
Ekolojik	Kara ve deniz kültürüne aynı anda sahiplik etme

Tehditler

Politik	Okulun devlet büyüklerince pek ziyaret edilmemesi
Ekonomik	Aidat ve bağış toplama açısından fakir bir çevrenin varlığı
Sosyolojik	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük veli profili
Teknolojik	Elektrikle çalışan eğitim araç gereç eksikliği
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki 40 Öğrenci Sınırını aşan sınıfların varlığı
Ekolojik	Barınma alanı olarak okul havasının kış aylarında kömür kokması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler
5	Hayatboyu Öğrenme
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Teknik Ders araç-gereçleri
2	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Sağlığı ve Güvenliği
2	Donanım
3	Kurumsal Yönetim

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

3.1 Misyonumuz: Milli eğitim müfredatının gösterdiği şekilde, ilkokul eğitimi boyunca öğrencilerin kendine yetebilen bireyler olabilmeleri için yetenekleri ölçüsünde akademik becerilere sahip iyi birer insan yetiştirmek.

3.1 Vizyonumuz: Algıladıklarını doğru yorumlayan, olumlu iletişim becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve Fatih İlçesi'nde bu yönüyle bilinen bir okul olmak.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) İnsan hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 3) Analitik ve bilimsel bakış
- 4) Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- 5) Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- 6) Meslek etiği ve mesleki beceri
- 7) Erdemlilik
- 8) Saygınlık, tarafsızlık, Güvenilirlik ve adalet
- 9) Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 10) Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

SORUN ALANLARINA İLİŞKİN MİMARİ

Akşemsettin İlkokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu üç tema (eğitime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite); Milli Eğitim Bakanlığının, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu amaçlar, amaçlara yönelik belirlenen hedefler, hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri ortaya konmuştur. Her Eğitim kurumuna yönelik belirlenen performans göstergelerinin istenen sonuca ulaşması için Stratejikler belirlenmiştir ve eylemler hazırlanmıştır.

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİM TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1-Devam - Devamsızlık**
- 2-Okullaşma**
- 3-Özel Eğitim**
- 4-Ulaşım**
- 5-Yabancı Öğrenciler**
- 6-Yönlendirme-Rehberlik**
- 7-Okullaşma**

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1-Öğrenci**
- 2-Öğretmen**
- 3-Aile**

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1-Kurum Kültürü**
- 2-Kurumsal Yapı**
- 3-Mali Kaynak**
- 4-Teknolojik Yapı**

TEMALARA GÖRE SORUN ALANLARI

4.4.1. Eğitime Erişime Teması Sorun Alanları:

- 1-Öğrenci devamsızlığı
- 2-Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
- 3-Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
- 4-Servis Hizmetleri
- 5-Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
- 6-Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
- 7-Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamu
- 8-Yabancı öğrencilerin uyumu
- 9-Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
- 10-İlkokula Hazırbulunuşluk

4.4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması Sorun Alanları:

- 1-Bursluluk ve Destek
- 2-Akademik Başarı
- 3-Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- 4-Değerler Eğitimi
- 5-Kurum kültürü
- 6-Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
- 7-Öğrenci davranışları
- 8-Kurum kültürü

4.4.3.Eğitim ve Öğretimde Kurumsal Kapasite Teması Sorun Alanları:

- 1-Memnuniyet
- 2-Fiziki Yapı
- 3-Eğitim Ortamları
- 4-Yönetim ve Organizasyon
- 5-Derslikler
- 6-Taşımali eğitim
- 7-Mali Yapı
- 8-Teknolojik Altyapı
- 9-Öğrenci kayıt süreçleri
- 10-Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
- 11-İş Birlikleri
- 12-Zümre ve Kurullar

4.4.4.İnsan Kaynaklarıyla İlgili Sorun Alanları

1-Yeterlilikler

2-Norm Durumu

3-Hizmetiçi

4-Memnuniyet

5-Norm Durumu

6-Mesleki Yeterlilik

4.4.1.Eğitime Erişim Temasıyla İlgili Performans Göstergelerinin (İstenen Yönde/Doğrultuda) Gerçekleşmesi İçin Yapılacak alışmalar

SA 1: Öğrenci Devamsızlığı

PG 1.1. Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı									
PG 1.2.20 Gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 1.1		96 kişi	90 kişi	86 kişi	76 kişi	66 kişi	56 kişi	6 ay	12 ay
PG 1.2		141 kişi	141 kişi	131 kişi	121 kişi	111 kişi	101 kişi	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Mahalle Muhtarı								
	2. Öğrenci Ailesi								
	3. Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	1. Adreste Bulunamama								
	2. Yanlış Adres Bilgileri								
Stratejiler	Muhtarla İşbirliği Yapılacak								
Maliyet	0								
Tespitler	Yanlış Adres Bilgileri								
İhtiyaçlar	Doğru adres bilgileri								
Eylem Nu.	Yapılacak alışmalar				Eylem Sorumlusu				
1.1.	E Okuldan öğrenci bilgileri alınacak, öğrenci velisi aranacak, öğrenci velisine ulaşılmazsa mahalle muhtarıyla işbirliği yapılacak				Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmen				
1.2.	Devamsızlık mektubu gönderilecek				Okul Müdürü, Mdr. Yard, ilgili öğretmenler				

SA.2: Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu

PG 2.1. Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı									
PG 2.2. Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı									
PG 2.3. Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		210	210					6 ay	12 ay
PG 2.2		%85	%85	%90	%91	%92	%93	6 ay	12 ay
PG 2.3		179	179					6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Sınıfların Kalabalık Olması								
Stratejiler	Gerçek Adrese Dayalı Kayıt Yapmak								
Maliyet	0								
Tespitler	Okula kayıt için, kayıt bölgesinde oturmadıkları halde okul bölgelerinde adres gösterme								
İhtiyaçlar	Okul bölgesinde oturanların doğru tespitinin yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	e-okul bilgi sisteminden öğrenci bilgileri alınacak, mahalle muhtarıyla işbirliği yapılarak adres kayıt bölgesinde oturanların tespit edilmesi							Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı	
2.2									

SA 3: Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi

PG 3.1. Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.									
PG 3.2. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı									
PG 3.3. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		6	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay
PG 2.2		%1	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay
PG 2.3		6	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Sınıf Öğretmeni 2.Rehber Öğretmen 3.Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	1.Ailelerin öğrencinin özel durumunu kabul etmemeleri, RAM a göndermek istememeleri								
Stratejiler	Velilerin RAM ile ilgili olumsuz düşüncelerinin giderilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Ailelerin öğrenciyi RAM'a göndermek istememesi								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin Tespit Edilmesi 2. Velilerin ikna Edilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	Öğrenci taramasının yapılması. Rehberliğin gerekli işlemleri yaparak öğrenciyi RAM'a yönlendirmesi yapılacak.							Öğretmen, rehber öğretmen, ilgili müdür yardımcısı	
3.2									

SA 4: Servis Hizmetleri

PG 4.1. Okula servisle gelen öğrenci sayısı									
PG 4.2. Okula servisle gelen öğrenci oranı									
PG 4.3. Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı									
PG 4.4. Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.2		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.3		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.4		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Okul Aile Birliği 2.Servis Firmaları								
Riskler									
Stratejiler									
Maliyet	0								
Tespitler	Okulumuzda servis hizmeti bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
4.1.									Denetleme kurulu
4.2									

SA 5: Okulda Bulunan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitimi

PG 5.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.									
PG 5.2. Yabancı öğrencilerin devam oranı									
PG 5.3. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı									
PG 5.4. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1		257	257	257	257	257	257	6 ay	12 ay
PG 5.2		241	241	241	241	241	241	6 ay	12 ay
PG 5.3		125	125	150	200	220	241	6 ay	12 ay
PG 5.4		%47	%47	%55	%81	%91	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Gönüllü Eğiticiler 2.Muhtar 3.STK'lar								
Riskler	1. Yabancı öğrencilerin adreslerinde bulunmaması								
Stratejiler	Kayıt yaptıran öğrencilere ilk gün eğitim verilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Suriyeli Veliler dil bilmemektedir								
İhtiyaçlar	1. Suriyeli Veliler için Türkçe kursu açılmalı								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
5.1.	Yabancı uyruklu öğrenciler için Suriyeli Gönüllü Eğiticilerden yararlanılması								İlgili Md.Yrd.
5.2	Gönüllü Eğiticileri veli iletişim kurması								Md.Y

SA 6: Tanıtım ve Yönlendirme (Rehberlik)

PG 6.1. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı									
PG 6.2. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6.1		0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 6.2		0	33	50	60	60	60	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehberlik Servisi								
Riskler	Velilerin görüşmelere katılmakta isteksiz olması								
Stratejiler	Ortaokulların Tanıtılması								
Maliyet	100 TL								
Tespitler	1.Öğrencilerin Gideceği kulları Velilerin Belirlemesi								
İhtiyaçlar	1. A4 Kağıtları 2.Toner								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
6.1.	Veli Toplantısı								Rehberlik
6.2	Öğrencilerin tamamına ulaşmak için broşür hazırlama								Rehberlik

SA 7: İlkokula Hazırbulunuşluk

PG 7 .1. İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitimi almış olanların sayısı									
PG 7.2. İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitimi almış olanların oranı.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7.1		32	32	32	32	32	32	6 ay	12 ay
PG 7.2		%24	%24	32	32	32	32	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	Kayıt Komisyonu								
Riskler	1. Okul Öncesi Eğitim Almayan Öğrenci Sayılarının Çok Oluşu								
Stratejiler	-								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Okul Öncesine Eğitimi Almayan Öğrencilerin Çok Oluşu								
İhtiyaçlar	1. Tüm İlkokul Öğrencilerinin Okul Öncesi Eğitimi Almalarının Sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	Veli görüşmelerinde okul öncesi eğitim hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.							İlgili Md.Yrd.	
7.2									

4.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Temasıyla İlgili Performans Göstergelerinin (istenen yönde/doğrultuda) Gerçekleşmesi İçin Yapılacak Çalışmalar

SA 1:Bursluluk ve Destek

PG 1.1.Bursluluk Sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.1.		0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Özel Okullar								
Riskler									
Stratejiler	Darüşşafaka sınavı için yetim ve öksüz öğrenci yönlendirmesi yapılıyor. Özel okullardan gelen tanıtıcı bilgiler öğrenci ve veliler ile paylaşılıyor								
Maliyet	10 TL								
Tespitler	Darüşşafa Sınavı için yetim ve öksüz öğrenci yönlendirmesi yapılıyor. Özel okullardan gelen tanıtıcı bilgiler öğrenci ve veliler ile paylaşılıyor.								
İhtiyaçlar	Tanıtım broşürleri								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1.	Darüşşafaka ve diğer özel okulların tanıtım broşürleri öğrencilerle paylaşılıp ailelerine bilgi verilmektedir.							İlgili Md.Yrd.	

SA 2:Akademik Başarı

PG 2.1.Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2.2. Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2.3. Sınıf tekrarı oranları									
PG 2.4.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı									
PG 2.5.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı									
PG 2.6.Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 2.2		87	87	77	67	57	47	6 ay	12 ay
PG 2.3.		%12	%12	%10	%9	%8	%7	6 ay	12 ay
PG 2.4.		144	144	120	110	100	90	6 ay	12 ay
PG 2.5.		%17	%17	%20	%21	%22	%23	6 ay	12 ay
PG 2.6.		66	66	67	68	69	70	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.Öğretmenler ve velilerle işbirliği yaparak akademik başarıyı en üst seviyeye çıkarmak 2.Öğretim materyallerini en üst düzeyde kullanılmasının sağlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Öğrencilerin uzak bölgelerden servisle gelmeleri								
İhtiyaçlar	-								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	1.Akademik başarıyı arttırmak için öğretmen ve velilerle işbirliği yapılacak.							İlgili Md.Yrd.	
2.2.	1.Muhtarla iş birliği yapılacak							İdare	

SA 3: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 3.1. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 3.2. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.2		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.								
Maliyet	0								
Tespitler	1. İlkokul Öğrencileri, Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılmamaktadırlar								
İhtiyaçlar	-								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1.Faaliyetlere katılım teşvik edilecek							İlgili Md.Yrd.	
3.2.									

SA 4: Değerler Eğitimi

PG 4.1. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı									
PG 4.2. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1		8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 4.2		4050	4050	4050	4050	4050	4050	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Öğrenci Velileri 3. İlgili müdür yardımcısı 4. Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Devamsızlık								
Stratejiler	1.Değerler Eğitimiyle ilgili sınıflarda kütüphaneler oluşturmak								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Öğretmenlerin öğrencilere, Değerler Eğitimi konulu kitap okutturdukları görülmüştür.								
İhtiyaçlar	1.Tüm sınıfların okuma kitaplarının bir bölümünün değerler eğitimi içerikli okuma kitapları olmasına çalışılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1.	1.Değerler Eğitimi içerikli kitapların sınıflarda okutturulması							İlgili Komisyon	
4.2	2.Her dönem Değerler Eğitimiyle ilgili etkinlikler yapılmasının sağlanması							İlgili Komisyon	

SA 5: Akademik Başarı

PG 5.1. Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1.		2	2	5	10	15	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmaması								
Stratejiler	Tüm Öğretmenlerin EBA kullanmalarının sağlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Tüm Öğretmenlerin EBA kullandığının görülmesi. 2. İstenen her verinin EBA'da bulunmadığı								
İhtiyaçlar	Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmasının sağlanması EBA'nın benzer ücretli siteler kadar öğretici hale getirilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1.Öğretmenlerin EBA'yı kullanma oranlarının %20 olmasının sağlanması							İlgili Md.Yrd.	

SA 6: Kurum Kültürü

PG 6.1. Çalışan memnuniyet oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6.1.		%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Çalışanlar								
Riskler	Sosyal araştırma sınırlılığına dayalı veri toplamada güçlük								
Stratejiler	Tüm çalışanların memnuniyetinin sağlanması için her dönem sosyal etkinlikler yapılması								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Tüm Öğretmenlerin yönetimden %70 memnun olduğu								
İhtiyaçlar	Tüm çalışanların her zaman memnun olmalarını sağlamak için görüşlerinin alınması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1.Tüm çalışanların memnuniyetlerini arttırmak için her dönem tüm personelin en az bir defa kahvaltıda ve yemekte beraber olmalarının sağlanması							1.İlgili Md.Yrd.2.Tüm Çalışanlar	

SA 7: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 7.1. Yürütülen kültürel faaliyet sayısı									
PG 7.2. Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 7.3. Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı									
PG 7.4.Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7.1.		2	2	3	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 7.2		33	33	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG 7.3		4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 7.4		157	157	200	210	220	220	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Tüm Öğretmenler 2.İlgili Müdür Yardımcısı 3.Okul Aile Birliği								
Riskler	Bazı velilerin fazla koruyucu duyguları nedeniyle bazı gezilere öğrenciyi göndermemesi								
Stratejiler	1.Tüm öğrencilerin her dönem en az bir Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif bir Faaliyete katılmasının sağlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Tüm öğrencilerin en az bir faaliyete katılmış olduğunun tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	Tüm öğrencilerin düzenlenen tüm faaliyetlere katılmasının sağlanmasına çalışılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	1.Her dönem tüm öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılmaları sağlanacak							1.İlgili Md.Yrd.2.Tüm Öğretmenler	
7.2	1.Öğrenci sayısını artırmak için Bilgilendirme panoları düzenlenecek								

SA 8: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 8.1 Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı									
PG 8.2. Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8.1		1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 8.2		81	81	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Öğrenci Velileri 3. İlgili müdür yardımcısı 4. Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencilerin Evlerinde Dengeli Beslenememesi								
Stratejiler	1. Her sınıfta dengeli beslenmeyle ilgili video, slayt gösterilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Beslenme dostu Komisyonun gerekli çalışmaları yaptığı, bilgi portföyü oluşturduğu. 2.Okulumuzun Beyaz Bayrak Sahibi olduğu								
İhtiyaçlar	Her dönem, tüm sınıflarda gerekli dengeli beslenme çalışmalarının yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1. Her dönem, tüm sınıflarda gerekli dengeli beslenme çalışmalarının yapılmasının sağlanması							1.İlgili Md.Yrd. 2.İlgili Komisyon	
8.2.	1. Obezite faaliyetine katılmayan öğrencilerin tespit edilerek ikinci bir eğitime alınması								

SA 9: Öğrenci Davranışları

PG 9.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı									
PG 9.2. Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı									
PG 9.3. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 9.1		5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 9.2		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 9.3		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğrencilerin uzak yerlerde oturmaları nedeniyle akşamları kitap okuma oranlarının düşüklüğü								
Stratejiler	1.Her sınıfta kütüphane oluşturulması ve her kitabı tüm öğrencilerin okumalarının sağlanması 2.Velilerle işbirliği yapılarak öğrencinin evde kitap okumalarının sağlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Her sınıfta kütüphane oluşturulduğu. 2.Velilerle işbirliği yapıldığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	1.Her zaman öğrencilere ve velilere, kitap okumanın öneminin anlatılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
9.1.	1.Öğrencilere ve velilere kitap okumanın faydaları anlatılacak								1İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler
9.2.	1.Onur belgesi için öğrencileri bilinçlendirme								Rehber Öğt.
9.3.	1.İlkokulda disiplin cezası yoktur								

SA 10: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 10.1. Yürütülen sportif faaliyet sayısı									
PG 10.2. Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 10.1		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 10.2		0	0	10	11	12	13	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Çalışmalar sırasında oluşabilen sakatlıklar								
Stratejiler	1.İl ve ilçede ilkokullar arasında düzenlenen faaliyetlere uygun öğrencilerin katılmasını sağlamak.								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Öğrencilerin okul dışında ve içinde çeşitli faaliyetlere katılarak madalya aldıkları görülmüştür. 2.Okulumuz öğrencilerin her dönem mutlaka madalya aldıkları görülmüştür								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin faaliyetlere katılmalarının teşvik edilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
10.1.	1.Uygun öğrencilerin her dönem il ve ilçede düzenlenen faaliyetlere katılmalarının sağlanacak							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
10.2.	1. Öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

SA 11: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 11.1. Ulusal ve uluslararası proje sayısı									
PG 11.2. Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 11.3. Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 11.1		2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 11.2		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 11.3		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Öğrenci Velileri 3. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Avrupalı ortak bulmanın kolay olmaması								
Stratejiler	1.İnternette eTwinning üzerinden ortak bulmaya çalışma								
Maliyet	0								
Tespitler	1. İlkokul Öğrencileri bu projelere katılmıyor								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
11.1.	1. İnternette ortaklık teklifleri yazılacak							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
11.2.									

SA 12: Akademik Başarı

PG 12.1. Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması									
PG 12.2. Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı									
PG 12.3. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı									
PG 12.4. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 12.1		64	64	70	71	72	73	6 ay	12 ay
PG 12.2		0	0					6 ay	12 ay
PG 12.3		0	0					6 ay	12 ay
PG 12.4		0	0					6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
	1.İngilizce Öğretmeni 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Derslik azlığı								
Stratejiler	1.İngilizce eğitimi için gerekli malzemelerin alınması sağlanacak								
Maliyet								
Tespitler	1. Okulumuzda derslik sayısının yetersiz oluşu, Tematik Posterlerin ve Flash Cardsların olmayışı								
İhtiyaçlar	1. Education Posters (Tematik Posterler) 2. Flash Cards (Resimli İngilizce Dil Kartları) 3.İngilizce sınıfı								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
12.1.	1. Education Posters (Tematik Posterler)							1.İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni	
12.2.	2.Flash Cards (Resimli İngilizce Dil Kartları) alınacak							1.İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni	
12.3.	3.Mümkün olursa İngilizce sınıfı oluşturulacak 4.İngilizceyi Kolaylaştırabilme Projesinin her bir öğrenciye ulaşımı sağlanacak							1.İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni 3.Rehber Öğretmen	

SA 13: Öğrenci Davranışları

PG 13.1. Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 13.1		346	346	360	370	380	390	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Rehber Öğretmen 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	2.Rehber Öğretmenin hamilelikten dolayı 2020 yılında görev yapamayacak olması								
Stratejiler	1.Her dönem daha çok öğrenciyle görüşülmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Gönüllü danışanların sayısının az olması								
İhtiyaçlar	1.İkinci bir rehber öğretmene ihtiyaç duyulacak olması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
13.1.	1.Daha çok öğrenciyle görüşme sağlanması							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	

SA 14: Bursluluk ve Destek

PG 14.1. Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı									
PG 14.2. Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı									
PG 14.3. Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 14.1		0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 14.2		0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 14.3		0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmeni 2. Veli 3. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.								
Stratejiler	Bursluluk sınavı öğrenci yönlendirmesi yapılıyor. Özel okullardan gelen tanıtıcı bilgiler öğrenci ve veliler ile paylaşılıyor								
Maliyet	10 TL								
Tespitler	1. Sınavı için yetim ve öksüz öğrenci yönlendirmesi yapılıyor. Özel okullardan gelen tanıtıcı bilgiler öğrenci ve veliler ile paylaşılıyor.								
İhtiyaçlar	1.Tanıtım Broşürleri								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
14.1.	Özel okulların tanıtım broşürleri öğrencilerle paylaşılıp ailelerine bilgi verilmektedir.							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
14.2.									

SA 15: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 15.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı									
PG 15.2. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı									
PG 15.3. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 15.1		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 15.2		0	0	10	20	20	20	6 ay	12 ay
PG 15.3		%0	%0	%2	%2	%2	%2	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencilerin Sosyal Sorumluluk Projesinin ne olduğunu bilmemesi								
Stratejiler	1.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu projelerini her zaman kazanmak								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Okulumuz Beyaz Bayrak sahibi 2.Beslenme Dostu projelerini kazanmış.								
İhtiyaçlar	1.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu projelerinin her zaman gereğini yerine getirmek								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
15.1.	1.Beyaz Bayrak belgesinin süresi dolunca yeniden Beyaz Bayrak sahibi olunacak 2.Her zaman Beslenme Dostu olunacak ve gerekleri yerlerine getirilecek							1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler	
15.2.	1. Projelere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler bilinçlendirilecek							Rehber Öğt.	

SA 16: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 16.1. Ödül alınan ulusal ve uluslararası proje sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 16.1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. İnternetin kısıtlı olması								
Stratejiler	1. İnternetin asgari kullanıldığı projelere dahil olunacak								
Maliyet	0								
Tespitler	1. MEB'in Yurtdışındaki öğrencilerle görüntülü konuşma yapılmasını sağlayan altyapısının eksikliği								
İhtiyaçlar	1.MEB'e bağlı okullara yönelik yurtdışındaki okullarla sesli ve görüntülü olarak ortaklaşa kullanılacak bir internet yapısının oluşturulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
16.1.	Ödül hedefi için Sosyal kulüp adı altında beyin fırtınları yapılacaktır.							Mdr.Y.	

SA 17: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 17.1. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.									
PG 17.2. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.									
PG 17.3. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 17.4. Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı									
PG 17.5. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 17.6. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 17.1		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 17.2		0	0	6				6 ay	12 ay
PG 17.3		0	0	%50	%50	%50	%50	6 ay	12 ay
PG 17.4		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 17.5		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 17.6		0	0	%50	%50	%50	%50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2. Sınıf Öğretmenleri 3. Veliler 4. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin etkinliğe izin vermeme olasılığı								
Stratejiler	1.Özel eğitim öğrencilerine yönelik planlama için STK'lar ile işbirliği yapma								
Maliyet	0								
Tespitler	1.								
İhtiyaçlar	1.Okulun özel eğitim odası ihtiyacı için düzenleme yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
17.1.	Özel Eğitim öğrencileri için faaliyet planının Eylül ayında tamamlanması							Mdr.Yrd	

SA 18: Sosyal, Kültürel, Sportif ve Bilimsel Faaliyetler

PG 18.1. Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı									
PG 18.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı									
PG 18.3. Hibe almaya hak kazanan proje oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 18.1		0	0					6 ay	12 ay
PG 18.2		0	0					6 ay	12 ay
PG 18.3		0	0					6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Hibe veren kurumlara projemiz bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
18.1.									

SA 19: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 19.1. Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı									
PG 19.2. Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı									
PG 19.3. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 19.4. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 19.1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 19.2		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 19.3		0	0	5	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 19.4		0	0					6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.								
Maliyet	0								
Tespitler	Okulumuzda yürütülen bilimsel faaliyet bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
19.1.									

SA 20: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 20.1.Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 20.1		2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Proje ortağı bulma zorluğu								
Stratejiler	1.STK'lar ile okulun açıldığı ay görüşmeler yapılması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. STK'lar İlçe Milli Eğitimden izin almakta isteksiz olmaktadır								
İhtiyaçlar	1. STK'lar ve Yabancı ortaklarla görüşme								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
20.1.	1.Görüşme yapılacak kuruluşlarla okulun açıldığı aylarda görüşmeler yapılarak sayılarının artırılması							Okul Aile Birliği Başkanı	

SA 21: Kurum Kültürü

PG 21.1. Veli toplantı sayısı									
PG 21.2. Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı									
PG 21.3. Veli toplantılarına katılan veli sayısı									
PG 21.4. Veli toplantılarına katılan veli oranı									
PG 21.5. Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 21.1		32	32	32	32	32	32	6 ay	12 ay
PG 21.2		857	857	857	857	857	857	6 ay	12 ay
PG 21.3		153	153	153	153	153	153	6 ay	12 ay
PG 21.4		%18	%18	%18	%18	%18	%18	6 ay	12 ay
PG 21.5		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin çalışmaları dolayısıyla toplantıya katılmak istememeleri								
Stratejiler	1. Her dönem veli toplantıları düzenlemek 2. Velilere yönelik eğitim düzenlemek								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Velilerin çoğunluğunun toplantılara katılmış olmaları 2. Velilere yönelik eğitimlerin düzenlenmiş olması								
İhtiyaçlar	1. Velilere yönelik eğitimler düzenlemeye devam etmek gerektiği								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
21.1	1. Her dönem veli toplantıları düzenlemek							Mdr.Yrd.	
21.2	2. Mümkün olursa velilere yönelik eğitimler düzenlemek							Mdr.Yrd.	

SA 22: Akademik Başarı

PG 22.1. Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 22.1		64	64	70	71	72	73	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İngilizce Öğretmeni								
Riskler	1.DyNet için yeterince PC'ye sahip olmama								
Stratejiler	1.DyNeti veli telefonlarına kurma								
Maliyet	0								
Tespitler	1.DyNetin kurulum aşaması aşamasına çok fazla zaman kaybettirmesi								
İhtiyaçlar	1.Öğrenciler için PC								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
22.1	1. Ortalamayı yükseltmek için öğrenciler teşvik edilecek							İngilizce Öğretmeni	

SA 23: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 23.1. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı									
PG 23.2. Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 23.1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 23.2		521	521	555	555	555	555	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sulukule Sanat Akademisi								
Riskler	1. Velilerin Sanatsal faaliyetleri desteklemekte isteksiz olması								
Stratejiler	1. Öğrenciler için faaliyet broşürü hazırlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Veliler sanatsal faaliyetler konusunda								
İhtiyaçlar	1.Broşür								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
23.1	1.Öğrencilerin sanat akademilerine yönlendirilmesi							Mdr.Yrd.	
23.2	2.Öğrenci katılımı için velilerle işbirliği sağlanması							Mdr.Yrd.	

SA 24: Kurum Kültürü

PG 24.1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 24.1		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin çoğunun çalışıyor olması nedeniyle ilgi göstermemesi								
Stratejiler	1.En az yılda bir kere” Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet” düzenleme								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Her yıl en az bir kere “Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet” düzenlendiği								
İhtiyaçlar	1. Her yıl en az kere “Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet” düzenleme								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
24.1	1. Her yıl en az bir kere “Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet” düzenlenecek, Pikniğe gidilecek							Mdr.Yrd.	

4.4.3.Kurumsal Kapasite Temasıyla İlgili Performans Göstergelerinin (İstenen Yönde/Doğrultuda) Gerçekleşmesi İçin Yapılacak Çalışmalar

SA 1: Memnuniyet

PG 1.1. Öğrenci memnuniyet oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.1		%72	%72	%75	%78	%81	%84	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Ankete katılımda öğrenci sayısının az olması								
Stratejiler	1.Anayasa ve kanunlar doğrultusunda öğrenciyi memnun ederek yetiştirmek.								
Maliyet	0								
Tespitler	1.Öğrencilerin kurumdan memnun oldukları								
İhtiyaçlar	1. Güler yüzlü kaliteli eğitim vermeye devam etmek								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1	1.Her zaman güler yüzlü ve kaliteli bir eğitim verilmesi 2.Geri bildirim için dilek kutularının tanıtılması							Rehber Ögt.	

SA 2: Fiziki Yapı

PG 2.1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı									
PG 2.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı									
PG 2.3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 2.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı									
PG 2.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.2		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.3		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.4		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.5		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2. Öğretmenler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Okul bahçesinin öğrenci yükü için yetersiz kalması								
Stratejiler	1. Okul bahçesine faaliyet alanları planlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1.								
İhtiyaçlar	1. Boya								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1	1. Bahçeye faaliyet alanları için kurulda madde oluşturulması							Okul Müdürü	
2.2	2.Özel eğitim öğrencileri için faaliyetlerin sayılarının artırılması							Mdr.Yrd.	

SA 3: Eğitim Ortamları

PG 3.1. Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı									
PG 3.2. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 3.3. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı									
PG 3.4. Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.2		163	163	163	163	163	163	6 ay	12 ay
PG 3.3		%67	%67	%70	%70	%70	%70	6 ay	12 ay
PG 3.4		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Çevre güvenliği için halkın yeterince bilinçli olmaması								
Stratejiler	1. Çevre güvenliğinin İSG ile entegre edilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Çevre güvenliği için sürekli bir iyileştirme vardır								
İhtiyaçlar	1. İSG ile ilgili toplantılar yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1	1. İSG Panosunun sürekli güncellenmesi							Mdr.Yrd.	
3.2	2. Öğrencilerin tümüne ulaşmak için broşür hazırlanması							Mdr.Yrd.	

SA 4: Yönetim ve Organizasyon

PG 4.1. Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)									
PG 4.2. İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı									
PG 4.3. İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1		0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.2		6	6	6	6	6	6	6 ay	12 ay
PG 4.3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. İş Sağlığı ve Güvenliği yükümlülüğünün 2020'ye ötelenmiş olması								
Stratejiler	1. İSG ile ilgili tüm iş ve işlemlerin tamamlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. İSG düzenlemeleri için kaynak yetersizliği								
İhtiyaçlar	1. Okula asansör yapılması 2. Hidroforun tamir edilmesi 3. Merdivenlerin tehlike yaratmayacak hale getirilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1	1. Asansör ve Merdivenler için anıtlar kuruluna yazı yazılması							Mdr.Yrd.	
4.2	2. İSG düzenlemelerinin görüşülmesi için Kurulda madde açılması							Okul Müdürü	

SA 5: Derslikler

PG 5.1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1		53	53	40	38	36	30	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Suriyeli öğrenci doğum oranının yüksek olmasına bağlı öğrenci sayısının sürekli artması								
Stratejiler	1. İkili eğitim yerine Üçlü eğitime geçilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Okul kullanıcı yükünün tekli eğitime fırsat vermemesi								
İhtiyaçlar	1. Okul bölgesine yakın bir okulun yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
5.1	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının yönetmelikteki sınıra düşürülmesi için adrese dayalı sistemde iyileştirme talep edilmesi								Okul Müdürü

SA 6: Taşınmalı Eğitim

PG 6.1. Taşınmalı Eğitim Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.								
Stratejiler	1.								
Maliyet	0								
Tespitler	Taşınmalı eğitim bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
6.1.	1.								
6.2	2.								

SA 7: Mali Yapı

PG 7.1. Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7.1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Enerji verimliliği için kaynak yetersizliği								
Stratejiler	1. Lambaların fotoselli yapılması								
Maliyet	2000 TL								
Tespitler	1. Öğrenci tuvalet ışıklarının fotoselli olmaması								
İhtiyaçlar	1. İlk olarak Erkek ve Kız tuvaletlerine fotosel takılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	1. Milli Eğitim Bakanlığında Ödenek istenmesi							Mdr.Yrd.	

SA 8: Mali Yapı

PG 8.1. Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8.1		%11	%11	%12	%13	%14	%15	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin çokluğu								
Stratejiler	1. Aidatların toplanması için veli-öğretmen işbirliğinin sağlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Ekonomik düzeyi düşük ve Parçalanmış ailelerin aidat verememesi								
İhtiyaçlar	1. Okul giderlerine katkı için STK'ların etkin olması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1. Veli bilinçlendirme toplantıları yapılması							Mdr.Yrd.	

SA 9: Eğitim Ortamları

PG 9.1. Kamera sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 9.1		19	19	25	25	25	25	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Tüm kameraların ortak bir DVR cihazına bağlı olmaması 2. Kameraların Dijital olmamasına bağlı görüntü kalitesizliğinden dolayı gerçekleşebilecek olayların aydınlatılmayacağı tehlikesi								
Stratejiler	1.DVR Cihazının temin edilmesi için Belediye ve MEB ile ortak çalışılması								
Maliyet	8000 TL								
Tespitler	1. DVR Cihazının yetersizliği 2. Kamera Çözünürlüklerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	6 Dijital Kamera ve Yeni DVR Cihazı								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
9.1.	1.Belediyeden Kamera ve DVR talebi							Mdr.Yrd.	

SA 10. Teknolojik Altyapı

PG 10.1. Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 10.1		6	6	8	8	8	8	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. MEB'in mali nedenlerle bilgisayar gereksinimini karşılayamaması								
Stratejiler	1.								
Maliyet	0								
Tespitler	1.								
İhtiyaçlar	1. 2 bilgisayar								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
10.1.	1. MEB'e bilgisayar isteğinde bulunulacak							Mdr.Yrd.	

SA 11: Öğrenci Kayıt Süreçleri

PG 11.1. Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 11.1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Akşemsettin İlkokulu WEB Komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğretmenlerin bilgileri zamanında girememesi								
Stratejiler	1. Okulun açıldığı ilk ay veri girişlerinin tamamlanması								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Okula kayıt için gelen 1.Sınıf velileri ile sınıf öğretmenin bilgisayarında birlikte veri girişlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	1. Kayıt döneminde veri girişlerinin tamamlanması için İnternet bağlantılı bilgisayarlar sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
11.1.	1. Bilgisayar yetersizliğinden dolayı Öğretmenlerden kişisel bilgisayarlarını getirmelerinin rica edilmesi							Mdr.Yrd.	

SA 12: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 12.1. Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütölen faaliyet sayısı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 12.1		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Proje Komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Öğrencilerin kötü yaşam koşulları ve yağlı yiyeceklerle beslenmesi									
Stratejiler	1. Sağlık ve Hijyenle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
Maliyet	0									
Tespitler	1. Veliler öğrencilerini sağlıksız yiyeceklerle beslemektedir									
İhtiyaçlar	1. Öğretmenlerin sağlıksız yiyecekler konusunda velileri bilinçlendirmesi									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
12.1.	1. Sağlık ve Hijyen konulu veli/öğrenci toplantıları yapılması							Mdr.Yrd.		

SA 13: Yönetim ve Organizasyon

PG 13.1. Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 13.1		8	8	9	10	12	15	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul WEB Komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. Yönetim panelinin kullanışsız olmasına bağlı veri girişine çok fazla zaman ayrılması									
Stratejiler	1. Yönetim paneli kullanışlı olması için MEB'e yazı yazılması									
Maliyet	0									
Tespitler	1. Kullanıcı ara yüzünün kullanışlı olmaması									
İhtiyaçlar	1. Yeni bir ara yüz tasarımı									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
13.1.	1. MEB'den yeni bir arayüz talep edilmesi							Okul Müdürü		

SA 14: Yönetim ve Organizasyon

PG 14.1. Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 14.1		816	816	816	1000	1200	1400	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul WEB Komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin internet erişiminin yetersiz olması								
Stratejiler	1. -								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Velilerin çok azının evinde bilgisayarının olması								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
14.1.	1. İnterneti olan velilerin whatsapp gruplarından siteye yönlendirilmesi							Mdr.Yrd.	

SA 15: İş Birlikleri

PG 15.1. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.									
PG 15.2. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı									
PG 15.3. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı									
PG 15.4. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 15.1		1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 15.2		%11	%11	%13	%26	%26	%26	6 ay	12 ay
PG 15.3		%26	%26	%28	%28	%28	%28	6 ay	12 ay
PG 15.4		%8	%8	%9	%9	%9	%9	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Kurum ve Kuruluşların çalışma planlarını etkinlik zamanı bildirmesi								
Stratejiler	1. Kurum ve Kuruluşlarla önceden iletişime geçilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Kurum ve Kuruluşların uygulama aşamasında iletişime geçmesi								
İhtiyaçlar	1. İletişim dakikliğine yönelik çalışma yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
15.1.	1. Çalışma sayısını artırmak için kuruluşlarla iletişime geçilmesi								Rehberlik
15.2	2. Öğrenci oranını artırmak için çok öğrenciye dokunan kuruluşların kabul edilmesi								Rehberlik

SA 16: Zümre ve Kurullar

PG 16.1. Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı									
PG 16.2. Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 16.1		12	12	14	14	14	14	6 ay	12 ay
PG 16.2		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. -								
Stratejiler	1. Uygulamanın olağan devam ettirilmesi								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Kurul kararlarının uygulanıyor olması								
İhtiyaçlar	1. Uygulamanın aynı şekilde devam ettirilmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
16.1.	1. Kurul kararları uygulanmasının olduğu gibi kontrol edilmesi							Mdr.Yrd.	

4.4.4. İnsan Kaynaklarıyla İlgili Performans Göstergelerinin (İstenen Yönde/Doğrultuda) Gerçekleşmesi İçin Yapılacak Çalışmalar

SA 1: Mesleki Yeterlilik (Diğer Personel)

PG 1.1. Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı(kadrolu-kadrosuz)									
PG 1.2. Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.		0	0	1	2	3	5	6 ay	12 ay
PG 2.		0	0	%5	%10	%15	%30	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğretmen tükenmişliği								
Stratejiler	1. Okul yönetimince alan eğitimi teşvik edilecek								
Maliyet	0								
Tespitler	1.25 çalışanın Alanlarıyla ilgili eğitim aldıkları								
İhtiyaçlar	1.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1.	1. Kurulda alan eğitimi için planlama yapılması							Okul Yönetimi	
1.2	2. Alan eğitimine katılacak personelin teşvik edilmesi							Okul Yönetimi	

SA 2: Norm Durumu (Diğer Personel)

PG 2.1.Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)									
PG 2.2.Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı (kadrolu-kadrosuz)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1.		5	5	5	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 2.2		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. MEB'in personeli geri çekmesi								
Stratejiler	1. -								
Maliyet	0								
Tespitler	1. 5 çalışanın olduğu								
İhtiyaçlar	1. Suriyeli öğrenci fazlalığından dolayı personel sayısının aynı tutulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	1. Çalışan sayısının düşmesi halinde tamamlanması sağlanacaktır.							Okul Yönetimi	
2.2	2. Yüzde yüz tam kadro sağlanacaktır.							Mdr.Yrd.	

SA 3: Hizmet İçi (Öğretmen Niteliği)

PG 3.1. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1.		30	30	30	30	30	30	6 ay	12 ay
Koordinatör	Stratejik Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. -								
Stratejiler	1. -								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Yeterli düzeyde hizmetiçi eğitimden faydalanılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. -								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1. -							Okul Yönetimi	
3.2.	2. -								

SA 4: Mesleki Yeterlilikler (Öğretmen Niteliği)

PG 4.1. Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı									
PG 4.2. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı									
PG 4.3. Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı									
PG 4.4. Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1.		0	0	1	2	5	10	6 ay	12 ay
PG 4.2.		4	4	1	2	3	5	6 ay	12 ay
PG 4.3.		0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.4.		22	22	22	22	22	22	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Temel ilkyardım eğitimi talep etmeyebilecek öğretmenlerin varlığı								
Stratejiler	1.Lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecek								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Dört kişi lisansüstü eğitim almış								
İhtiyaçlar	1. Daha çok öğretmenin lisansüstü eğitim almaları gerektiği								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
4.1.	1. Öğretmenler Lisansüstü eğitim yapmaları için teşvik edilecekler								1.Okul Yönetimi
4.2	1. Öğretmenlerin ilk yardım eğitimi almaları sağlanacak								İlgili Mdr.Yard.
4.3	1. Dil tazminatı için öğretmenlerin dil öğrenmeye teşvik edilmesi								1.İlgili Müdür Yrd.
4.4	1. Hizmet İçi Eğitime katılan öğretmenlerin bilgi paylaşımı için teşvik edilmesi								

SA 5: Memnuniyet (Öğretmen Niteliği)

PG 5.1. Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı									
PG 5.2. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı									
PG 5.3. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1.		%73	%73	%80				6 ay	12 ay
PG 5.2.		4	4	5				6 ay	12 ay
PG 5.3.		26	26	26				6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Okul Aile Birliği 4.Gezi Komisyonu 5.Öğretmenler								
Riskler	1. Geziye gidileceği zaman, yemeğe gidileceği zaman, bazı öğretmenlerin müsait olamaması								
Stratejiler	1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacak								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Dört kişi lisansüstü eğitim almış								
İhtiyaçlar	1. Daha çok öğretmenin lisansüstü eğitim almaları gerektiği								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik il dışı geziler düzenlenmesi							1.Okul Yönetimi 2.Gezi Komisyonu 3.Okul Aile Birliği 4.Öğretmenler	
5.2	2. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik a)Tüm okul çalışanlarıyla birlikte kahvaltılar yapılacak b) Beraber yemek yemeğe gidilmesi c)Beraber iftar yapılması							İlgili Mdr.Yard.	
5.3	1. Ortak faaliyetlerin bulunmaya çalışılması							Mdr.Yrd.	

SA 6: Norm Durumu (Öğretmen Niteliği)

PG 6.1. Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 6.1.		4	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Öğretmenler									
Riskler	1. Kültürel Değerleri toplumun normlarına uygun olmayan ailelerin sayısını fazla olmasından dolayı tayin isteyen öğretmen sayısının fazlalılığı									
Stratejiler	1. -									
Maliyet	0									
Tespitler	1. Öğretmenlerin veli eğitiminde çok fazla tükenmişliğe maruz kalması									
İhtiyaçlar	1. Veli eğitimi için STK'lar ile işbirliği yapılması									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
6.1.	1. STK işbirliği ile Veli eğitim seminerleri yapılması							1.Okul Yön. 2.Öğretmenler		

SA 7: Hizmet içi (Yönetici Niteliği)

PG 7.1. Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 7.1.		30	30	30				6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı									
Riskler	1. -									
Stratejiler	1. -									
Maliyet	0									
Tespitler	1.Yeterli düzeydedir.									
İhtiyaçlar	1. -									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
7.1.	1. -							1.Okul Yönetimi		

SA 8: Mesleki Yeterlilikler (Yönetici Niteliği)

PG 8.1. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8.1.		1	1	2	4	8	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. 657 sayılı kanunun lisansüstü eğitimi pek teşvik etmemesi								
Stratejiler	1. Lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecek								
Maliyet	0								
Tespitler	1. Bir yönetici lisansüstü eğitim almış								
İhtiyaçlar	1. Yöneticilerin tamamının lisansüstü eğitime tabi tutulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1. Lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecek							1.Okul Yönetimi	

4.4.5.Okulumuzla İlgili Üç Tema, Alt Başlık, Sorun Alanları, Göstergeler, 2019 yılı Değerleri Toplu Olarak Aşağıda Gösterilmiştir.

TEMA	ALT BAŞLIK	SORUN ALANI	GÖSTERGE	2019
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	98
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	141
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	210
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	85%
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	179
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.	8
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	1%
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	6
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci oranı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı	0
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.	249
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı	Yabancı öğrencilerin devam oranı	94%
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı	125
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı	125
ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	0

ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	OKULLAŞMA	İlkokula Hazırbulunmuşluk	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı	128
ERİŞİM	OKULLAŞMA	İlkokula Hazırbulunmuşluk	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı.	85%
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı	24%
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	32
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıf tekrarı oranları	0
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	78
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı	9%
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğrencilerin yılsonu not ortalaması	98.99
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sport ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	4050
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.	2 dakika
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Çalışan memnuniyet oranı	70%
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	33
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	4
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	157
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1

KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	81
KALİTE	Öğrenci	Öğrenci davranışları	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ulusal ve uluslararası proje sayısı	2
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı	0
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	64
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	0
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	346
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk proje sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	0%

KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ödül alınan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	2
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantı sayısı	32
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	857
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	153

KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli oranı	18%
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıflara göre yabancı dil yılsonu not ortalaması	64
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	1
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	521
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)	0%
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	0
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	5
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı (kadrolu-kadrosuz)	%100
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	30
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	0
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	4
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	0
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	22
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	92%
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	26
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Norm Durumu	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6 saat
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati	-
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Memnuniyet	Öğrenci memnuniyet oranı	73%

KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	163
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	67%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	6
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	100%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Derslikler	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	53
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Taşınmalı eğitim	Taşınmalı eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı	11%
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Eğitim Ortamları	Kamera sayısı	19
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	6
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Öğrenci kayıt süreçleri	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	8
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	816

KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	11%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	26%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı	8%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	12
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	100%

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

İLKOKUL								
TABLO N.	TEMA	SORUN ALANI	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM (TL)
TABLO 1	ERİŞİM	Öğrenci devamsızlığı	0	0	0	0	0	0
TABLO 2	ERİŞİM	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	0	0	0	0	0	0
TABLO 3	ERİŞİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	300	330	350	370	400	1450
TABLO 4	ERİŞİM	Servis Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
TABLO 5	ERİŞİM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	0	0	0	0	0	0
TABLO 6	ERİŞİM	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	0	0	0	0	0	0
TABLO 7	ERİŞİM	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı	0	0	0	0	0	0
TABLO 8	ERİŞİM	Yabancı öğrencilerin uyumu	0	0	0	0	0	0
TABLO 9	ERİŞİM	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	100	110	120	130	140	600
TABLO 1	KALİTE	Bursluluk ve Destek	1	2	3	4	5	15
TABLO 2	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	0
TABLO 3	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 4	KALİTE	Değerler Eğitimi	0	0	0	0	0	0
TABLO 5	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	0
TABLO 6	KALİTE	Kurum kültürü	0	0	0	0	0	0
TABLO 7	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 8	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 9	KALİTE	Öğrenci davranışları	0	0	0	0	0	0
TABLO 10	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 11	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 12	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	0
TABLO 13	KALİTE	Öğrenci davranışları	0	0	0	0	0	0
TABLO 14	KALİTE	Bursluluk ve Destek	0	0	0	0	0	0
TABLO 15	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	0
TABLO 16	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 17	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 18	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 19	KALİTE	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	100	110	120	130	140	600
TABLO 20	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	0
TABLO 21	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 22	KALİTE	Kurum kültürü	0	0	0	0	0	0
TABLO 23	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	0
TABLO 24	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	0
TABLO 25	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 26	KALİTE	Kurum kültürü	0	0	0	0	0	0
TABLO 1	KURUMSAL KAPASİTE	Memnuniyet	200	220	240	260	300	1220
TABLO 2	KURUMSAL KAPASİTE	Fiziki Yapı	0	0	0	0	0	0
TABLO 3	KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim Ortamları	0	0	0	0	0	0

TABLO 4	KURUMSAL KAPASİTE	Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	0
TABLO 5	KURUMSAL KAPASİTE	Derslikler	0	0	0	0	0	0
TABLO 6	KURUMSAL KAPASİTE	Taşmalı eğitim	0	0	0	0	0	0
TABLO 7	KURUMSAL KAPASİTE	Mali Yapı	0	0	0	0	0	0
TABLO 8	KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim Ortamları	0	0	0	0	0	0
TABLO 9	KURUMSAL KAPASİTE	Teknolojik Altyapı	0	0	0	0	0	0
TABLO 10	KURUMSAL KAPASİTE	Öğrenci kayıt süreçleri	0	0	0	0	0	0
TABLO 11	KURUMSAL KAPASİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	0
TABLO 12	KURUMSAL KAPASİTE	Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	0
TABLO 13	KURUMSAL KAPASİTE	İş Birlikleri	0	0	0	0	0	0
TABLO 14	KURUMSAL KAPASİTE	Zümre ve Kurullar	0	0	0	0	0	0
TABLO 1	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	0
TABLO 2	İNSAN KAYNAKLARI	Norm Durumu	0	0	0	0	0	0
TABLO 3	İNSAN KAYNAKLARI	HİZMETİÇİ	0	0	0	0	0	0
TABLO 4	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	0
TABLO 5	İNSAN KAYNAKLARI	Memnuniyet	200	220	240	260	300	1220
TABLO 6	İNSAN KAYNAKLARI	Norm Durumu	0	0	0	0	0	0
TABLO 7	İNSAN KAYNAKLARI	HİZMETİÇİ	0	0	0	0	0	0
TABLO 8	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	0

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Akşemsettin İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

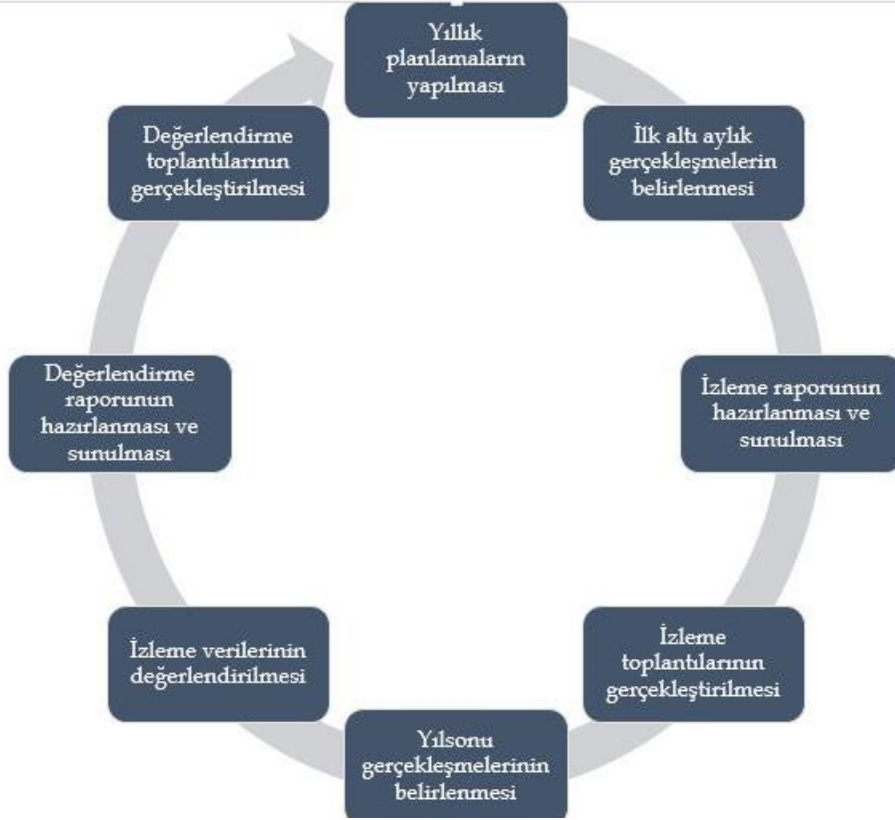
İlkokul 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İlkokul 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Akşemsettin İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

4.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Donem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih ve 2018/17 numaralı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tarafından hazırlanan Akşemsettin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan incelenerek 15.05.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

ÜST KURUL

Vildan ALTUNAY
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulundan Veli

Rabia AYDIN
Okul Aile Birliği Başkanı

Elmas EROĞLU
Öğretmen

HÜSEYİN ÇOBAN
Müdür Yardımcısı

Fikret YÜREKTÜRK
Okul Müdürü

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	93
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	64
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	68
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	68
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	82
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	84
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	64
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	68
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65

2.ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	80
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	75
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	80
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	85
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	75
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	85
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	65
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	88
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	63
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	71
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	94
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	57
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	71
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	82